



# イークリ通信 8月号



(毎月 20 日発行)

イークリックパソコンスクールでは、『職業訓練』・『ロボット教室』が行われています。

職業訓練では現在、コンソーシアム 総務・経理実務科 2月生さん、求職者訓練 簿記・経理科 5月生さんの2つのコースのみなさんが同じ目標を持ち毎日勉強に就職活動に励んでおられます。

ロボット教室では、毎月新しいロボットを作成しています。

## ☆☆職業訓練受講生のみなさんに感想をお聞きしました☆☆

### ★OA事務・応用科 4月生さん

★3ヶ月間の訓練を振り返っての感想をお願いします。

- ✂ 年代を超えて色々な方と出会え、これからの就職先でもこの経験を生かして行きます。
- ✂ 先生の教え方が丁寧で分かりやすく良かったです。
- ✂ 3ヶ月は長いなと思っていたのですが、あっという間でした。
- ✂ 就職活動の中で不採用の通知をもらって気持ちが落ち込むこともありましたが、明るいクラスの雰囲気助けられました。
- ✂ あっという間の3ヶ月で、納得するまで習得することが出来ました。
- ✂ 独学でなくきちんと教えてもらえたので有意義でした。
- ✂ 人とのコミュニケーションを取る練習も出来ました。
- ✂ パソコンだけでなくたくさんのお話を学ぶことが出来ました。
- ✂ 随時ある確認テストで学習確認が出来た。



### ★就職活動と勉強の両立で工夫されたことは？

- 📌 こまめに情報収集をした。
- 📌 自宅で出来ることは率先をして行いました。
- 📌 優先順位を決めていった。
- 📌 積極的にハローワークへ足を運び情報収集を心がけた。
- 📌 求人票のチェックをし、気になるところはすぐに応募した。
- 📌 気になる求人があるとすぐにハローワークへ行き、詳細を聞きました。



3ヶ月間お疲れ様でした。自信をつけて就職活動ができますね。困ったことがあればいつでも相談して下さいね。



### ★総務・経理実務科 2月生さん

★最終月となりましたね。

- 応募書類を作成し、すぐ応募できるように準備をしています。
- 就職活動日にはハローワークへ行き、クラス内で情報交換をしています。
- 授業の合間に就職活動をしています。
- 就職活動日や就職情報検索時間を有効に使い「内定」をもらいました。
- 先生に仕事の相談やアドバイスをもらい前向きに活動することができました。

- 訓練の後にハローワークへ寄り、相談をしました。
- 訓練期間中に履歴書や職務経歴書の作成が出来るのでスムーズに活動ができています。
- 授業の合間に就職活動をしています。
- 日商簿記の検定に無事合格し、自信を持って就職活動をしています。
- 検定試験が終わり、先生に就職相談をして時間を有意義に使っています。
- 勉強で大変でしたが、カリキュラムに就職支援の時間が組まれていたり、先生にその都度相談に乗っていただけだったので少しずつ進めていけました。
- 面接で自信を持って臨むために検定試験をがんばることが出来ました。
- たくさん面接を受けています。
- 先生から勉強も就職もアドバイスを頂けるので、ひとりで就職活動をするよりとても有効です。



検定試験が終わりホッとしている間もなく就職活動ですね。クラスメートと情報交換をしながらまた先生にもアドバイスを求めながらどんどん面接をして行きましょう！  
暑い日が続きますが、みんな応援していますよ！



## ★求職者訓練 簿記・経理科5月生さん

### ★毎朝のスピーチや日々はどうお過ごしですか？

- 頭の中で整理ができたり、みなさんのお話も参考になります。
- 人前で話す事は難しいのですが、慣れていけたらと思います。
- 暑い日が続くので体調に気をつけようと思います。

### ★始めて受けるキャリアコンサルティングはどうでしたか？

- ◇ 自分の事ながら、分かっていない部分がありました。
- ◇ 情報収集をして就職活動をして行こうと思いました。
- ◇ 先生に相談をして聞いていただくことが出来ました。



スピーチをしたり、また聞くことで色んな情報を得ることができますね。人前でお話をする練習になるので失敗を恐れずやってみましょう！

## イークリックで行われる公共職業訓練のご案内

まず、ハローワークで職業相談を受けて頂いた上で、「公共職業訓練受講申込書」を提出してください。その後、受講ガイダンスへの出席そして選考となります。

### 【OA事務応用科】3ヶ月コース・・・平成29年 9月1日開始

事務・管理・営業・販売・製造などさまざまな職種での実践的な表計算機能や文書作成そしてプレゼンテーションを学び、データベースソフトを利用したデータ管理、情報処理技術を習得するとともに、さまざまな職種において実践的、効率的にデータ処理・解析業務を行う技能を習得します。合わせてホームページ作成技能やビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：ハローワークでご確認下さい。

【OA事務初級科】2ヶ月コース・・・平成29年10月2日開始



パソコン・一般事務初心者を対象にビジネス基本ソフトの中で特に Word・Excel・プレゼンテーションの操作方法を基本から習得します。入力業務を円滑に行えるようタイピングの練習も毎日行います。また、ビジネスマナー、環境課題対応力といった就労に必要な基本スキルを習得します。

申込期間：8月14日（月）～8月30日（木）

ガイダンス：9月8日（金）

【OA事務・簿記科】3ヵ月コース・・・平成29年11月1日開始

パソコン・経理初心者を対象にビジネス基本ソフトである Word・Excel・PowerPoint の操作方法を習得するとともに Microsoft Office Specialist（MOS）試験合格程度の知識および技能を習得します。また簿記の知識も習得し日商簿記3級合格程度の知識および技能を習得します。合わせてビジネスマナー、環境課題対応力といったビジネス基本スキルを習得します。



申込期間：9月11日（月）～9月29日（金）

ガイダンス：10月5日（木）

《公共職業訓練年間予定》

月	訓練名	申込開始	申込締切	ガイダンス	訓練開始	訓練終了
9月	OA事務応用科	7/10	7/27	8/3	9/1	11/30
10月	OA事務初級科	8/14	8/30	9/8	10/2	11/30
11月	OA事務・簿記科	9/11	9/29	10/5	11/1	1/31
12月	OA事務基礎科	10/10	10/31	11/8	12/1	2/28
2月	OA事務・簿記科	12/11	12/25	1/5	2/1	4/30



イークリックでは、履歴書・職務経歴書の書き方や面接の受け方など就職支援も充実しています。国家資格をもったキャリアコンサルタントが常駐いたしておりますので、いつでも就職相談を受けることができます!! パソコン・簿記の知識や就職するための『就職力』を身に付けて自信を持って就職活動を楽しみましょう!!

**私達と一緒に頑張りましょう!!**



### IOT (Internet of Things)

最近 IOT (Internet of Things) という言葉をお聞きになった方も多いと思います。パソコンやスマホだけでなく、物がすべてインターネットにつながる世界の様です。

例えば車、すでにインターネットにつながっている車もありますが、すべての車がインターネットにつながると互いに通信して事故が起きなくなるとのこと。また人間もスマホ等を持っていると車の方がそれを感知して事故を起きなくする、もしくは車が自動で迎えに来てくれる・・・



冷蔵庫がネットにつながると中に入っている材料をバーコード、もしくはICタグ等で認識し、今晚の料理レシピを考えてくれたり、それどころか外出先で「19時にフランス風卵料理が食べたい!!」なんてスマホに語りかけると家に帰った時には出来立てのフランス風卵料理が自動的にできてしまうこともあるかもしれません。



トイレにセンサーを取り付け、日々の排尿のデータを医療機関に送信、異常があったら病院から電話が来る・・・まさに夢のような世界です。第4次産業革命とも呼ばれています。

でもなんかちょっと怖い気もしますね・・・インターネットは便利な反面、そこに個人情報が入れるとそれを悪用された場合の被害はとんでもない状況になってしまいます。

シュワちゃん演じるターミネータの世界もそう遠くはないかもしれません・・・でもそんな世界になったらネットで、インターネットが絶対に

繋がらない無人島が人気になるかもしれませんね。



◎◎ お問い合わせ・ご質問などお気軽にどうぞ! ◎◎

#### イークリックパソコンスクール

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: eclick@mbh.nifty.com

HP: <http://www.eclick.jp>

#### イークリックロボパーク

滋賀県東近江市山路町721

電話 0748-42-8064 FAX 0748-42-8084

E-mail: robo@eclick.jp

